|  |  |
| --- | --- |
|  | **GESTION DES FOURNISSEURS****Démarche pour présentation des produits** |

**INFORMATIONS IMPORTANTES POUR LE FOURNISSEUR**

Pour la présentation, vous devez respecter les conditions suivantes :

* Pas de rabais ou de cadeaux corporatifs;
* Le personnel ne prend pas d'entente avec le fournisseur;
* La rencontre n’a seulement comme objectif la présentation des produits;
* Une seule rencontre est autorisée (d’une durée d’1h00 à 1h30);
* Le fournisseur doit être autonome pour apporter ses items, les sortir, etc. / En aucun temps le CIUSSSCN ne sera responsable de frais liés à la présentation;
* Nous vous invitons à consulter les documents suivants :
	+ [Politique d’acquisition des biens, services et de travaux de construction](https://www.ciusss-capitalenationale.gouv.qc.ca/sites/d8/files/docs/Aproposdenous/DL_po-03-politique-approvisionnement.pdf)
	+ [Code de conduite des fournisseurs](https://www.ciusss-capitalenationale.gouv.qc.ca/sites/d8/files/docs/Aproposdenous/PO-62-Code_conduite_fournisseurs.pdf);
* Veuillez noter qu’aucune commande ou contrat ne peut être réalisé durant ces présentations et que chaque processus d’acquisition doit débuter par le service des approvisionnements.

**IDENTIFICATION DE L’ENTREPRISE**

**Nom de l’entreprise : **

**Nom du représentant: **

**Courriel :  Téléphone : **

**Brève description de la rencontre demandée :**

****

**Description des produits :**

****

**Grandeur de salle nécessaire : **

**Équipement nécessaire sur place (projecteur, quai de chargement, etc.) :**

****

**Période de disponibilité (sélectionnez vos disponibilités) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. [ ]  AM [ ]  PM [ ] TOUTE LA JOURNÉE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. [ ]  AM [ ]  PM [ ] TOUTE LA JOURNÉE

Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. [ ]  AM [ ]  PM [ ] TOUTE LA JOURNÉE

**COORDONNÉES**

Veuillez envoyez une copie de ce formulaire au :

03.ciussscn.requisition-appro@ssss.gouv.qc.ca